

5/2016

ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΚΑΡΥΩΝ

«ΚΑΤΑΠΙΣΤΕΥΜΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ Μ. ΚΕΡΧΟΥΛΑ»



ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

ΔΕΥΤΕΡΗ (2^η) ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ



Περιεχόμενα

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	4
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄. ΣΥΣΤΑΣΗ, ΕΠΩΝΥΜΙΑ, ΕΔΡΑ	5
Άρθρο 1. Σύσταση	5
Άρθρο 2. Επωνυμία	5
Άρθρο 3. Έδρα	6
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΜΕΣΑ, ΔΙΑΡΚΕΙΑ, ΧΑΡΑΚΤΗΡΑΣ, ΠΟΡΟΙ	6
Άρθρο 4. Σκοπός και Μέσα	6
4.1 Σκοπός	6
4.2 Μέσα	7
Άρθρο 5. Διάρκεια	8
Άρθρο 6. Χαρακτήρας	8
Άρθρο 7. Πόροι	9
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄. ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ	9
Άρθρο 8. Ιδιότητα Μέλους, Κατάρτιση Μητρώου Μελών, Δικαιώματα και υποχρεώσεις	10
8.1 Ιδιότητα Μέλους	10
8.2 Κατάρτιση του Μητρώου Μελών	10
8.3 Δικαιώματα και υποχρεώσεις Μελών	12
Άρθρο 9. Είσοδος νέων Μελών	13
Άρθρο 10. Έξοδος Μελών, Απαιτήσεις σε περίπτωση εξόδου	13
10.1 Έξοδος Μελών	13
10.2 Απαιτήσεις σε περίπτωση εξόδου Μέλους	14
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄. ΟΡΓΑΝΑ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ	15
Άρθρο 11. Η Γενική Συνέλευση	15
11.1 Συγκρότηση της Γενικής Συνέλευσης	15
11.2 Αρμοδιότητες της Γενικής Συνέλευσης	15
11.2 Σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης	16
11.3 Λήψη Αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης	17
Άρθρο 12. Διοίκηση της Εταιρείας	20
12.1 Το Διοικητικό Συμβούλιο	20
12.2 Συγκρότηση του Δ.Σ. σε σώμα	21
12.3 Συνεδριάσεις, απαρτία και λήψη αποφάσεων του Δ.Σ.	22
12.4 Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου και των μελών του	23

Άρθρο 13. Ελεγκτική Επιτροπή, Ειδικές Επιτροπές.....	28
13.1 Η Ελεγκτική Επιτροπή.....	28
13.2 Ειδικές Επιτροπές – Ειδικά καθήκοντα	28
Άρθρο 14. Γενικές διατάξεις.....	29
14.1 Εταιρική χρήση.....	29
14.2 Διανομή κερδών.....	29
14.3 Ευθύνη Εταιρείας και Μελών.....	29
Άρθρο 15. Λύση - Εκκαθάριση.....	30
15.1 Λύση	30
15.1 Εκκαθάριση.....	30
Άρθρο 16. Συγχώνευση.....	31
Άρθρο 17. Τελικές διατάξεις.....	31
Άρθρο 18. Ισχύς καταστατικού.....	31



**ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ
ΤΗΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΚΑΡΥΩΝ
«ΚΑΤΑΠΙΣΤΕΥΜΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ Μ. ΚΕΡΧΟΥΛΑ»**

<Προστίθεται ΕΙΣΑΓΩΓΗ, ως εξής:>

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Την 1^η Νοεμβρίου 2013 συστήθηκε στις Καρυές Λακωνίας, από τους:

Γεώργιο Διαμαντούρο του Θεοδώρου,

Θεόδωρο Μεντή του Ιωάννη και

Ιωάννη Κουτσόγιωργα του Παναγιώτη,

η Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία με την επωνυμία «Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία Καρυών "ΚΑΤΑΠΙΣΤΕΥΜΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ Μ. ΚΕΡΧΟΥΛΑ"», με έδρα στην Τοπική Κοινότητα Καρυών, του Δήμου Σπάρτης, της Περιφερειακής Ενότητας Λακωνίας, της Περιφέρειας Πελοποννήσου, και με σκοπούς αυτούς που αναφέρονται στο αρχικό καταστατικό της, το οποίο αποτελείται από δέκα οκτώ (18) άρθρα και το οποίο καταχωρήθηκε: ι) στην Κατάσταση Κατάθεσης Εταιρειών του Πρωτοδικείου Σπάρτης, με αριθμό 4/28-11-2013 και ιι) στη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία Σπάρτης, με Α.Β.Κ. 191/28-11-2013.

Η πρώτη τροποποίηση του καταστατικού καταχωρήθηκε στην Κατάσταση Κατάθεσης Εταιρειών του Πρωτοδικείου Σπάρτης, με αριθμό 1/21-4-2015 και αφορούσε στην απαλοιφή της διατύπωσης «... υπό την ιδιότητά τους ως νόμιμα εκλεγμένα μέλη του Τοπικού Συμβουλίου της Τοπικής Κοινότητας Καρυών Λακωνίας...», η οποία είχε εκ παραδρομής τεθεί στην επικεφαλίδα του αρχικού καταστατικού για τα ιδρυτικά μέλη, διότι τα Τοπικά Συμβούλια δεν έχουν αρμοδιότητα να δικαιопρακτούν, σύμφωνα με το άρθρο 84 του Ν. 3852/2010 («Καλλικράτης»).

Η εταιρεία θα χρησιμοποιεί την σφραγίδα με τα στοιχεία της Εταιρείας.

<Το άρθρο 3 τροποποιείται και ισχύει ως εξής:>

Άρθρο 3. Έδρα

Έδρα της Εταιρείας είναι στις Καρυές Λακωνίας.

Η Εταιρεία μπορεί να ιδρύει παραρτήματα και σε άλλες περιοχές της Ελλάδας ή στο εξωτερικό.

<Προστίθεται τίτλος κεφαλαίου, ως εξής:>

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΜΕΣΑ, ΔΙΑΡΚΕΙΑ, ΧΑΡΑΚΤΗΡΑΣ, ΠΟΡΟΙ

<Το άρθρο 4 τροποποιείται και ισχύει ως εξής:>

Άρθρο 4. Σκοπός και Μέσα

4.1 Σκοπός

Ο σκοπός της εταιρείας είναι μη κερδοσκοπικός, κοινωφελής κατά την έννοια του άρθρου 784 του Α.Κ. Συνίσταται γενικά στην υλοποίηση προγραμμάτων και δράσεων, το περιεχόμενο και τα αποτελέσματα των οποίων θα προορίζονται πάντοτε προς όφελος των κατοίκων του χωριού Καρυές Λακωνίας, και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του από 27/02/1976 συμφωνητικού σύστασης καταπιστεύματος του Παναγιώτη Μ. Κερχουλά, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα, που περιγράφουν τη βούληση του διαθέτη, ενδεικτικά όπως:

- την ενίσχυση νέων (μαθητών, σπουδαστών, φοιτητών) του χωριού, οικονομικά αδύναμων, στις σπουδές τους, π.χ. υπό τη μορφή υποτροφιών και λοιπών βοηθημάτων,
- την εξασφάλιση κοινωνικής μέριμνας σε ηλικιωμένους του χωριού, οικονομικά αδύναμων,
- τη δημιουργία βιώσιμων θέσεων εργασίας στις Καρυές,

- τη βελτίωση της ποιότητας ζωής και του βιοτικού επιπέδου των κατοίκων των Καρυών.

4.2 Μέσα

Για την επίτευξη των σκοπών της, η Εταιρεία θα χρησιμοποιήσει ιδίως τα εξής μέσα:

1. υλοποίηση και λειτουργία σταθμού ηλεκτροπαραγωγής ισχύος 500kW στις Καρυές, με πρώτη ύλη τη βιομάζα της ευρύτερης περιοχής και αξιοποίηση της παραγόμενης ενέργειας, σύμφωνα με το από 13/05/2013 συμφωνητικό εκτέλεσης – διαχείρισης και διάθεσης του καταπιστεύματος με την επωνυμία «ΚΑΤΑΠΙΣΤΕΥΜΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ Μ. ΚΕΡΧΟΥΛΑ» (PETER M. KERHOULAS TRUST).
2. υλοποίηση και λειτουργία κέντρου δημιουργικής απασχόλησης παιδιών, μονάδας φροντίδας ηλικιωμένων και λοιπών παρεμφερών κοινωνικών υποδομών στις Καρυές.
3. υλοποίηση και λειτουργία λοιπών παραγωγικών επενδύσεων στις Καρυές, για την ανάδειξη και προώθηση των προϊόντων του χωριού (π.χ. μονάδες επεξεργασίας/τυποποίησης αγροτικών και κτηνοτροφικών προϊόντων κ.α.)
4. εκπόνηση προτάσεων δράσεων και έργων, που εξυπηρετούν τους σκοπούς της Εταιρείας, και υποβολή τους σε προγράμματα εθνικών και κοινοτικών ενισχύσεων,
5. δικτύωση, σε εθνικό και διεθνές επίπεδο, σύμπραξη κι ανάπτυξη σχέσεων συνεργασίας, με εθνικούς, ευρωπαϊκούς και διεθνείς οργανισμούς και φορείς (π.χ. Ο.Τ.Α, Περιφέρειες, Κρατικές Υπηρεσίες, Μ.Κ.Ο, εταιρείες με παρεμφερείς σκοπούς, Πανεπιστήμια, Συνεταιρισμούς, Επιμελητήρια, εθελοντές κ.λπ.), για την ανταλλαγή τεχνογνωσίας, υποβολή κοινών προγραμμάτων και προτάσεων κ.λπ., που εξυπηρετούν τους σκοπούς της Εταιρείας,
6. υλοποίηση δράσεων προβολής και ανάδειξης των Καρυών (π.χ. διοργάνωση σεμιναρίων, διαλέξεων, συνεδρίων κ.α. / συμμετοχές σε εκδηλώσεις και εκθέσεις κ.λπ.),

- 
7. δημιουργία και προώθηση επικοινωνιακού υλικού, με αξιοποίηση έντυπων και ηλεκτρονικών μέσων.
 8. οποιαδήποτε άλλη δράση ήθελε προταθεί, σύμφωνα πάντα με τον σκοπό όπως ανωτέρω περιγράφεται (υπό 4.1).

Για την εξυπηρέτηση των σκοπών και των δραστηριοτήτων της, η Εταιρεία μπορεί να συνάπτει συμβάσεις εργασίας ορισμένου ή αορίστου χρόνου, συμβάσεις έργου ή παροχής υπηρεσιών, είτε με εταίρους, πλην των μελών του Δ.Σ., είτε με τρίτους, καθώς και προγραμματικές συμβάσεις με δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς.

Η Εταιρεία μπορεί, επίσης, να ιδρύει ή να συμβάλει στην ίδρυση άλλων μη-κερδοσκοπικών φορέων (μη-κερδοσκοπική εταιρεία, σωματείο, ίδρυμα, μη-κυβερνητική οργάνωση κ.λπ.) εφόσον, με την ίδρυση τους ή με την συμμετοχή της Εταιρείας σε αυτούς, εξυπηρετούνται ευρύτερα οι σκοποί της Εταιρείας.

<Το άρθρο 5 τροποποιείται και ισχύει ως εξής:>

Άρθρο 5. Διάρκεια

Η διάρκεια της εταιρείας ορίζεται τριάντα (30) χρόνια, με δυνατότητα παράτασης με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

<Το άρθρο 6 τροποποιείται και ισχύει ως εξής:>

Άρθρο 6. Χαρακτήρας

Η Εταιρεία συστήνεται καταρχήν για την ευόδωση των σκοπών του καταπιστεύματος του Παναγιώτη Κερχουλά, τούτη είναι μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα και διέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 784 ΑΚ, ενώ αποκτά τη νομική προσωπικότητα αστικής εταιρείας μετά την κατά νόμο δημοσίευσή της. Ως εκ τούτου, καμία διανομή κερδών κατά τη λειτουργία της ή μετά τη λύση επιτρέπεται να γίνεται προς τα μέλη.

Τα κεφάλαια της εταιρείας δεν διανέμονται, αλλά διατίθενται για την εξυπηρέτηση των σκοπών διά τους οποίους συνεστήθη η εταιρεία.

Σε περίπτωση λύσης, τα περιουσιακά της στοιχεία θα διατίθενται με τρόπο ο οποίος θα υπηρετεί τους σκοπούς του καταπιστεύματος Π. Μ. Κερχουλά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 15.1 του άρθρου 15 του παρόντος καταστατικού.

<Το άρθρο 7 τροποποιείται και ισχύει ως εξής:>

Άρθρο 7. Πόροι

Οι πόροι της Εταιρείας προέρχονται από:

- Τις εισφορές εγγραφής, τις ετήσιες συνδρομές και τις εθελοντικές ή έκτακτες εισφορές των τακτικών μελών της Εταιρείας.
- Τις διαβιβάσεις από την Ι.Μ. Μονεμβασίας και Σπάρτης, η οποία είναι η νόμιμη δικαιούχος καταπιστευματοδόχος των πόρων του καταπιστεύματος Παναγιώτη Μ. Κερχουλά (PETER M. KERHOULAS TRUST),
- τα έσοδα από τις δραστηριότητες που αναπτύσσει η Εταιρεία και από την εκμετάλλευση της περιουσίας της.
- Τις κατά νόμο ενισχύσεις, επιδοτήσεις, επιχορηγήσεις εθνικών και κοινοτικών προγραμμάτων, οι οποίες δίδονται για εγκεκριμένα έργα και δραστηριότητες που τυχόν υλοποιεί η Εταιρεία, στο πλαίσιο αυτών των προγραμμάτων,
- δανειοδοτήσεις από νομίμως λειτουργούντες χρηματοπιστωτικούς οργανισμούς,
- δωρεές ή χορηγίες από φυσικά ή νομικά πρόσωπα, οι οποίες παρέχονται αποκλειστικά για την εξυπηρέτηση των σκοπών της Εταιρείας

Όλοι οι πόροι της εταιρείας διατίθενται, κατά τη λειτουργία της, προς την ευόδωση του σκοπού της Εταιρείας διά τους οποίους συνεστήθη και για τα έξοδα λειτουργίας της.

<Προστίθεται τίτλος κεφαλαίου, ως εξής:>

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'. ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ

<Το άρθρο 8 τροποποιείται και ισχύει ως εξής: >

Άρθρο 8. Ιδιότητα Μέλους, Κατάρτιση Μητρώου Μελών, Δικαιώματα και υποχρεώσεις

8.1 Ιδιότητα Μέλους

Τα μέλη της Εταιρείας διακρίνονται σε ιδρυτικά, τακτικά και επίτιμα.

α) Ιδρυτικά μέλη

Ιδρυτικά μέλη είναι όσοι συνυπέγραψαν τη σύσταση της Εταιρείας και το αρχικό της καταστατικό.

β) Τακτικά μέλη

Τακτικά μέλη μπορούν να είναι όλοι οι νόμιμα εγγεγραμμένοι στα Δημοτολόγια του Δήμου Σπαρτιατών Λακωνίας – Τοπικής Κοινότητας Καρυών, σύμφωνα και με τη βούληση του διαθέτη του καταπιστεύματος Παναγιώτη Μ. Κερχουλά, εφόσον έχουν αιτηθεί σχετικά, σύμφωνα με το εδάφιο 1β της παραγράφου 8.2 του παρόντος άρθρου.

γ) Επίτιμα μέλη

Επίτιμα μέλη μπορούν να γίνουν, με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, πρόσωπα, φυσικά ή νομικά, που συνέβαλαν με εξαιρετικό τρόπο στην προώθηση των σκοπών της Εταιρείας, οι δωρητές και ευεργέτες αυτής. Τα επίτιμα μέλη έχουν όλα τα δικαιώματα των τακτικών, εκτός του εκλέγειν και εκλέγεσθαι.

Η ιδιότητα του μέλους της Εταιρείας, καθώς και τα εξ αυτής δικαιώματα, δεν παραχωρούνται, δεν μεταβιβάζονται ή εκχωρούνται, με ή χωρίς αντάλλαγμα, και δεν κληρονομούνται.

8.2 Κατάρτιση του Μητρώου Μελών

Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, το Διοικητικό Συμβούλιο μεριμνά για την κατάρτιση του Μητρώου Μελών της Εταιρείας, εφαρμόζοντας την εξής διαδικασία:

1. Δημοσιεύει πρόσκληση, απευθυνόμενη προς όλους τους ενήλικες και νόμιμα εγγεγραμμένους στα Δημοτολόγια του Δήμου Σπαρτιατών Λακωνίας – Τοπικής Κοινότητας Καρυών, με την οποία:

α) καλούνται να λάβουν γνώση του Καταστατικού της Εταιρείας, το οποίο πρέπει να είναι δημοσιοποιημένο σε κάθε πρόσφορο μέσο που προβλέπεται στο νόμο (π.χ. τοπικές εφημερίδες, διαδικτυακοί τόποι, κ.λπ.) και,

β) να εγγραφούν, εφόσον επιθυμούν, στο Μητρώο Μελών της Εταιρείας, συμπληρώνοντας σχετική Αίτηση και αποστέλλοντάς την εντός εύλογης προθεσμίας στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας. Η πρόσκληση συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος, το οποίο επισυνάπτεται αναπόσπαστα στο παρόν.

Η δημοσίευση της πρόσκλησης γίνεται με χρήση των μέσων που προβλέπονται στο νόμο (π.χ. τοπικές εφημερίδες, διαδικτυακοί τόποι, κ.λπ.) καθώς και με ανάρτηση σε δημόσιους χώρους στις Καρυές και αποστολή επιστολών στους Συλλόγους Καρυατών στο εξωτερικό (ΗΠΑ, Καναδά, Αυστραλία).

2. Με τη λήξη της προθεσμίας παραλαβής των Αιτήσεων, το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας καταρτίζει το Μητρώο Μελών της ΑμΚ.

Η καταχώρηση τακτικού μέλους στο Μητρώο Μελών της Εταιρείας ολοκληρώνεται με την καταβολή, από το μέλος, της εισφοράς εγγραφής, ποσού πέντε (5,00) ευρώ.

Η καταχώρηση τακτικού μέλους στο Μητρώο Μελών της Εταιρείας συνιστά και πλήρη αποδοχή, εκ μέρους του, όλων των όρων του καταστατικού της Εταιρείας ως βασικών και ουσιωδών, παραιτούμενου από το δικαίωμα προσβολής αυτών.

3. Με την ολοκλήρωση της κατάρτισης του Μητρώου Μελών, το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας συγκαλεί Γενική Συνέλευση στην οποία εισηγείται το Μητρώο για έγκριση.

Όσοι έχουν δηλώσει στην Αίτηση ότι δεν επιθυμούν να εγγραφούν στο Μητρώο Μελών της Εταιρείας, καθώς και όσοι δεν υπέβαλαν την Αίτηση εγγραφής κατά τα ως άνω, δικαιούνται να επανέλθουν οποτεδήποτε και να αιτηθούν την εγγραφή τους, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 9 του παρόντος καταστατικού.

8.3 Δικαιώματα και υποχρεώσεις Μελών

Όλα τα τακτικά μέλη της Εταιρείας έχουν ίσα δικαιώματα και υποχρεώσεις, σύμφωνα με τις διατάξεις και διακρίσεις του παρόντος καταστατικού.

8.3.1 Δικαιώματα

Κάθε τακτικό μέλος έχει τα εξής δικαιώματα:

1. να συμμετέχει σε κάθε διαδικασία της Εταιρείας, εφόσον είναι ταμειακώς εντάξει, συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος ψήφου στη Γενική Συνέλευση και του εκλέγειν και εκλέγεσθαι στα όργανα της Εταιρείας, εφόσον είναι κατά νόμον ενήλικος.
2. να ασκεί έλεγχο και κριτική πράξεων του Δ.Σ. και κάθε άλλου οργάνου, επιτροπής ή μέλους της Εταιρείας. Κάθε κριτική πρέπει να ασκείται μέσα στο πλαίσιο λειτουργίας της Εταιρείας και των οργάνων της.
3. να αρνείται την ιδιότητα του μέλους και να αποχωρεί από την Εταιρεία, οποτεδήποτε.

8.3.2 Υποχρεώσεις

Κάθε τακτικό μέλος έχει τις εξής υποχρεώσεις:

1. να συμβάλλει στην επίτευξη των σκοπών της Εταιρείας,
2. να καταβάλλει ετήσια συνδρομή, τα ύψος της οποίας καθορίζεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.
3. να μετέχει στις Γενικές Συνελεύσεις,
4. να συμμορφώνεται με τις διατάξεις του καταστατικού, τυχόν εσωτερικών κανονισμών, και τις νόμιμες αποφάσεις των οργάνων της Εταιρείας.
5. να μην παρεμποδίζει, καθ' οιονδήποτε τρόπο, με τη δραστηριότητα ή τη συμπεριφορά του, τη λειτουργία της Εταιρείας και την επίτευξη των

σκοπών της, να μην δημιουργεί προβλήματα ή ζημιές στην Εταιρεία ή εκδηλώνει κοινωνική ή ηθική υπόσταση τέτοια, η οποία προσβάλλει την Εταιρεία και τις συναλλαγές της με το κοινωνικό σύνολο,

6. να μην εκμεταλλεύεται αθέμιτα την ιδιότητα του μέλους της Εταιρείας για πολιτικό, οικονομικό ή άλλο ιδιαίτερο όφελος.

<Το άρθρο 9 τροποποιείται και ισχύει ως εξής: >

Άρθρο 9. Είσοδος νέων Μελών

Η είσοδος νέων τακτικών μελών στην Εταιρεία γίνεται με τη διαδικασία που περιγράφεται στην παράγραφο 8.2 του παρόντος καταστατικού, η οποία εφαρμόζεται από καιρού εις καιρόν, με εισήγηση του Δ.Σ. και απόφαση της Γ.Σ.

<Το άρθρο 10 τροποποιείται και ισχύει ως εξής: >

Άρθρο 10. Έξοδος Μελών, Απαιτήσεις σε περίπτωση εξόδου

10.1 Έξοδος Μελών

Η ιδιότητα του μέλους παύει σε περίπτωση λύσεως της εταιρείας, ή παραιτήσεως ή αποκλεισμού ή θανάτου ή θέσης του μέλους σε δικαστική συμπάρασταση, σύμφωνα με τις επόμενες παραγράφους.

10.1.1 Λύση Εταιρείας

Η ιδιότητα του μέλους παύει αυτοδικαίως στην περίπτωση της καθ' οιονδήποτε τρόπο λύσεως της Εταιρείας, σύμφωνα με την παράγραφο 15.1 του άρθρου 15 του παρόντος καταστατικού.

10.1.2 Παραίτηση Μέλους

Η παραίτηση μέλους γίνεται με γραπτή ενυπόγραφη δήλωση ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου. Για την παραίτηση δεν απαιτείται αποδοχή της από τα όργανα της Εταιρείας. Η διαγραφή θεωρείται ότι επέρχεται αφότου η δήλωση περιέλθει στην Γενική Συνέλευση της Εταιρείας, οπότε και ενημερώνεται σχετικά το Μητρώο Μελών της Εταιρείας.

Η παραίτηση μέλους συνεπάγεται αυτοδίκαιη παύση και της εκπροσωπήσεώς του σε ενδεχόμενα όργανα ή φορείς για λογαριασμό της Εταιρείας.

10.1.3 Αποκλεισμός Μέλους

Ο αποκλεισμός μέλους γίνεται από την Γεν. Συνέλευση της Εταιρείας, με απόφαση η οποία λαμβάνεται με την πλειοψηφία του εδαφίου (β) της παραγράφου 11.3.5 του παρόντος καταστατικού, μετά από έγγραφη εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου, στις περιπτώσεις που κάποιο μέλος:

1. απολέσει, οικεία βουλήσει, την ιδιότητα του τακτικού μέλους, όπως αυτή ορίζεται στο εδάφιο (β) της παραγράφου 8.1 του άρθρου 8 του παρόντος καταστατικού.
2. Δεν τηρεί τις υποχρεώσεις του Μέλους που ορίζονται στο παρόν καταστατικό. Η παράλειψη καταβολής της συνδρομής μέλους επί μια διετία συνεπάγεται τη διαγραφή του, με απόφαση της Γ.Σ., κατόπιν εισήγησης του Δ.Σ. η οποία συντάσσεται μετά από έγγραφη ειδοποίηση του Ταμία και προθεσμία 15 ημερών από την λήψη της επιστολής. Εν τούτοις, προβλέπεται, στην περίπτωση αυτή, δυνατότητα επανεγγραφής.

10.1.4 Διαγραφή Μέλους λόγω θανάτου ή θέσης του σε δικαστική συμπαράσταση

Η ιδιότητα του μέλους παύει αυτοδικαίως στην περίπτωση θανάτου ή θέσης του σε δικαστική συμπαράσταση.

10.2 Απαιτήσεις σε περίπτωση εξόδου Μέλους

Σε περίπτωση εξόδου Μέλους, δεν γεννάται καμιά απαίτηση έναντι της Εταιρείας, για επιστροφή εισφορών, τακτικών και έκτακτων, χορηγιών και δωρεών που τυχόν έκανε το μέλος κατά τη διάρκεια της συμμετοχής του στην Εταιρεία, ούτε για διεκδίκηση εταιρικής περιουσίας.

Ο αποχωρών εταίρος δεν έχει ουδεμία υποχρέωση προς την εταιρεία.

Σε περίπτωση εξόδου Μέλους λόγω θανάτου, η Εταιρεία δεν έχει καμία υποχρέωση έναντι των κληρονόμων του θανόντος.

<Προστίθεται τίτλος κεφαλαίου, ως εξής:>

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ'. ΟΡΓΑΝΑ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

<Προστίθεται ορισμός των οργάνων, ως εξής:>

Τα όργανα της Εταιρείας είναι: α) η Γενική Συνέλευση, β) το Διοικητικό Συμβούλιο και γ) η Ελεγκτική Επιτροπή.

<Το άρθρο 11 τροποποιείται και ισχύει ως εξής:>

Άρθρο 11. Η Γενική Συνέλευση

11.1 Συγκρότηση της Γενικής Συνέλευσης

Η Γενική Συνέλευση αποτελείται από όλα τα τακτικά Μέλη της Εταιρείας.

Εξαιρετικώς, και μέχρι την κατάρτιση του Μητρώου Μελών, κατά την παράγραφο 8.2 του παρόντος καταστατικού, η Γενική Συνέλευση απαρτίζεται από τα τρία φυσικά πρόσωπα τα οποία θα τυγχάνει να είναι και εκλεγμένα μέλη του Τοπικού Συμβουλίου Καρυών. Αυτά τα τρία φυσικά πρόσωπα θα συγκροτούν τη Γενική Συνέλευση με την ιδιότητά τους ως φυσικά πρόσωπα και όχι με την ιδιότητά τους ως μέλη του Τοπικού Συμβουλίου Καρυών.

11.2 Αρμοδιότητες της Γενικής Συνέλευσης

Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο όργανο της Εταιρείας και αποφασίζει για κάθε θέμα, που δεν έχει ανατεθεί από το νόμο ή από το καταστατικό σε άλλα όργανα. Η Γ.Σ. ασκεί τον έλεγχο και την εποπτεία στα άλλα όργανα της Εταιρείας.

Η Γενική Συνέλευση έχει τις εξής αποκλειστικές αρμοδιότητες:

- 1) Εκλογή τριμελούς Εφορευτικής Επιτροπής για τη διενέργεια αρχαιρεσιών
- 2) Εκλογή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας

- 3) Απόφαση για τον απολογισμό δράσης του προηγούμενου έτους, τον προγραμματισμό δράσης και τον προϋπολογισμό του επόμενου έτους, που εισηγείται το Δ.Σ.
- 4) Έγκριση του ισολογισμού του προηγούμενου έτους που υποβάλει το Δ.Σ.
- 5) Απαλλαγή του Δ.Σ. από κάθε ευθύνη ως προς την διαχείριση της Εταιρείας, μετά την έγκριση του ισολογισμού
- 6) Έλεγχος των οικονομικών της εταιρείας, όταν και όποτε το κρίνει σκόπιμο,
- 7) Καθορισμός του ποσού της ετήσιας συνεισφοράς των μελών της εταιρείας.
- 8) Απόφαση για τροποποίηση του Καταστατικού
- 9) Απόφαση για τη διάλυση της εταιρίας.
- 10) Απόφαση για την αποδοχή κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών που εισηγείται το Δ.Σ.
- 11) Αυθεντική ερμηνεία των όρων του καταστατικού
- 12) Απόφαση για διαγραφή μελών
- 13) Απόφαση για οποιοδήποτε θέμα φέρνει προς έγκριση το Δ.Σ.
- 14) Απόφαση για κάθε άλλο θέμα που δεν ανατίθεται ρητά σε άλλο όργανο της Εταιρείας

11.2 Σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης

Οι Γενικές Συνελεύσεις είναι τακτικές και έκτακτες.

Η τακτική Γενική Συνέλευση συγκαλείται υποχρεωτικά εντός του πρώτου εξαμήνου κάθε έτους. Η σύγκληση της τακτικής Γ.Σ. γίνεται με πρόσκληση η οποία συντάσσεται και αποστέλλεται από το Δ.Σ. προς όλα τα μέλη (ατομική πρόσκληση), με το προσφορότερο μέσο, κατά την κρίση του Δ.Σ. (επιστολή ή email ή fax), δέκα πέντε (15) ημερολογιακές ημέρες πριν από την ημερομηνία σύγκλησης της Γ.Σ. Στην πρόσκληση πρέπει να ορίζονται ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης (ημερομηνία, ώρα) και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Έκτακτες γενικές συνελεύσεις πραγματοποιούνται όποτε κριθεί σκόπιμο από το Δ.Σ. ή κατόπιν αίτησης του ενός τρίτου (1/3) των μελών, η οποία υποβάλλεται στο Δ.Σ. Στην περίπτωση αίτησης του 1/3 των μελών, το Δ.Σ.

οφείλει να συγκαλέσει την Γενική Συνέλευση εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από τη λήψη της αίτησης. Αν το Δ.Σ., παρά το ότι έλαβε την αίτηση του 1/3 των μελών, δεν συγκαλέσει την Γενική Συνέλευση εντός της άνω προθεσμίας, οι αιτούντες δικαιούνται να συγκαλέσουν αυτοί την Γενική Συνέλευση, αφού τηρήσουν τις απαιτούμενες διατυπώσεις.

Η σύγκληση της έκτακτης Γ.Σ. γίνεται με πρόσκληση η οποία συντάσσεται και αποστέλλεται από το Δ.Σ. προς όλα τα μέλη (ατομική πρόσκληση), με το προσφορότερο μέσο, κατά την κρίση του Δ.Σ. (επιστολή ή email ή fax), πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες πριν από την ημερομηνία σύγκλησης της Γ.Σ. Στην πρόσκληση πρέπει να ορίζονται ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης (ημερομηνία, ώρα) και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

11.3 Λήψη Αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης

11.3.1 Δικαίωμα ψήφου

Δικαίωμα ψήφου στην Γ.Σ. έχουν τα ταμειακώς εντάξει τακτικά μέλη.

Κάθε εταίρος έχει δικαίωμα μιας (1) μόνο ψήφου.

11.3.2 Εκπροσώπηση

Κάθε μέλος μετέχει στη Γ.Σ. αυτοπροσώπως ή δια εκπροσώπου του.

Αν το μέλος δεν παρίσταται αυτοπροσώπως, μπορεί να εκπροσωπηθεί, στο πλαίσιο συγκεκριμένης συνεδρίασεως, από ένα και μόνο Εκπρόσωπο, ο οποίος θα είναι τακτικό μέλος και θα προσκομίζει εξουσιοδότηση, με θεώρηση της υπογραφής του εξουσιοδοτούντος.

Ένα Μέλος δεν μπορεί να εκπροσωπεί περισσότερα του ενός απουσιάζοντα μέλη (πάντα με επίσημη εξουσιοδότηση).

11.3.3 Απαρτία

Για τη λήψη απόφασης απαιτείται η Γενική Συνέλευση να ευρίσκεται σε απαρτία. Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα όταν

είναι παρόντες, αυτοπροσώπως ή εκπροσωπούμενα, τουλάχιστον το 50% του αριθμού των τακτικών μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου.

Σε περίπτωση μη απαρτίας, η Γενική Συνέλευση συγκαλείται εκ νέου, στον ίδιο χώρο, σε ημερομηνία που έχει καθοριστεί στην αρχική πρόσκληση, άνευ νέας πρόσκλησης, και συνεδριάζει με όσα ταμειακώς εντάξει μέλη είναι παρόντα, ως ευρισκόμενη εν απαρτία, ανεξαρτήτως του αριθμού των παριστάμενων μελών.

11.3.4 Προεδρείο Γ.Σ.

Οι εργασίες της Γενικής Συνέλευσης διευθύνονται από τριμελές προεδρείο, αποτελούμενο από Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο και έναν Γραμματέα (πρακτικογράφο), το οποίο εκλέγεται από τους παρόντες.

11.3.5 Λήψη αποφάσεων

(α) Οι αποφάσεις της Γ.Σ. λαμβάνονται, κατά κανόνα, με απόλυτη πλειοψηφία, δηλαδή με πλειοψηφία του 50% συν ένας των παριστάμενων και εν απαρτία ευρισκόμενων μελών.

(β) Αυξημένη πλειοψηφία δύο τρίτων (2/3) των παριστάμενων και εν απαρτία ευρισκόμενων μελών, απαιτείται στις κάτωθι περιπτώσεις:

- Τροποποίηση του καταστατικού.
- Διαγραφή μέλους.
- Έκτακτη ανάκληση μελών του Δ.Σ. πριν τη λήξη της θητείας του και εκλογή νέου Δ.Σ.
- Αύξηση εισφορών των εταίρων.
- Έκτακτος έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης.
- Έγκριση ή τροποποίηση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας που υποβάλλεται από το Δ.Σ.
- Λύση και εκκαθάριση της Εταιρείας.
- Συγχώνευση της Εταιρείας.

(γ) Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης γράφονται σε πρακτικό και υπογράφονται από δύο τουλάχιστον μέλη του Προεδρείου.

11.3.6 Ψηφοφορίες

Η ψηφοφορία για εκλογή Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και επί προσωπικών θεμάτων ή ζητήματα εμπιστοσύνης ή μομφής προς το Δ.Σ., είναι μυστική.

Όλες οι άλλες ψηφοφορίες είναι φανερές και γίνονται ονομαστικά ή με ανάταση του χεριού. Σε περίπτωση αμφισβήτησης του αποτελέσματος, γίνεται καταμέτρηση.

11.3.7 Αρχαιρεσίες

Οι αρχαιρεσίες διεξάγονται με την μέριμνα τριμελούς Εφορευτικής Επιτροπής, που εκλέγεται από τα παρόντα μέλη της τακτικής Γ.Σ. και της οποίας προεδρεύει ο εκλεγόμενος από τα μέλη της πρόεδρος.

Η Εφορευτική Επιτροπή φροντίζει για όλα τα θέματα που έχουν σχέση με τις αρχαιρεσίες, στο τέλος δε της ψηφοφορίας κάνει την διαλογή των ψήφων και είναι αυτή που ανακηρύσσει τους επιτυχόντες και τη σειρά επιτυχίας τους. Όλες οι εργασίες και τα αποτελέσματα των αρχαιρεσιών καταγράφονται σε Πρακτικό, το οποίο συντάσσεται από την Εφορευτική Επιτροπή.

Εκλογικό σύστημα ορίζεται το πλειοψηφικό.

Υποψηφιότητα για την εκλογή του στο Δ.Σ. μπορεί να θέσει κάθε τακτικό μέλος που είναι τακτοποιημένο ταμειακά.

Προκειμένου να καθίσταται δυνατή η έγκαιρη ετοιμασία των ψηφοδελτίων, οι υποψηφιότητες για εκλογή στο Δ.Σ. υποβάλλονται εγγράφως στον Πρόεδρο του απερχόμενου Δ.Σ. το αργότερο πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες πριν από την ημερομηνία της πρώτης πρόσκλησης για τη σύγκληση της αντίστοιχης Γενικής Συνέλευσης.

Οι υποψηφιότητες καταγράφονται κατ' αλφαβητική σειρά σε ενιαίο ψηφοδέλτιο, στο οποίο κάθε τακτικό μέλος της Εταιρείας επιλέγει με σταυρό τους υποψηφίους της προτίμησής του. Κάθε τακτικό μέλος έχει δικαίωμα τόσων

σταυρών κατ' ανώτατο όριο, όσες και οι θέσεις του Διοικητικού Συμβουλίου. Εκλέγονται τα μέλη που συγκεντρώνουν τον μεγαλύτερο αριθμό ψήφων. Σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται κλήρωση μεταξύ των ισοψηφησάντων υποψηφίων.

Με τον ίδιο τρόπο, σύμφωνα με την σειρά κατάταξης με βάση τον αριθμό ψήφων, εκλέγονται και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη του Δ.Σ. Τα αναπληρωματικά μέλη συμμετέχουν στο Δ.Σ. χωρίς δικαίωμα ψήφου. Σε περίπτωση κένωσης θέσεως τακτικού μέλους του Δ.Σ., η θέση πληρούται με το αναπληρωματικό μέλος που πήρε τις περισσότερες ψήφους και, σε περίπτωση ισοψηφίας, γίνεται κλήρωση. Το αναπληρωματικό μέλος το οποίο υπεισέρχεται στη θέση του τακτικού έχει όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του τακτικού και αναλαμβάνει την θητεία του.

<το άρθρο 12 τροποποιείται και ισχύει ως εξής:>

Άρθρο 12. Διοίκηση της Εταιρείας

12.1 Το Διοικητικό Συμβούλιο

Η διοίκηση, διαχείριση και εκπροσώπηση της Εταιρείας γίνεται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο εκλέγεται από την Γενική Συνέλευση και αποτελείται από εκπροσώπους των τακτικών μελών, οι οποίοι δρουν συλλογικά για την εκπλήρωση των σκοπών της Εταιρείας.

Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τριετής και τα μέλη του είναι επανεκλέξιμα. Η θητεία μπορεί να παρατείνεται, αν συντρέχει λόγος, μέχρι την εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου, όχι όμως πέραν του τριμήνου, από τη λήξη της θητείας του.

Κατ' εξαίρεση, το πρώτο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας ορίστηκε με το αρχικό καταστατικό, που καταχωρήθηκε i) στην Κατάσταση Κατάθεσης Εταιρειών του Πρωτοδικείου Σπάρτης με αριθμό 4/28-11-2013 και ii) στη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία Σπάρτης με Α.Β.Κ. 191/28-11-2013, για επταετή θητεία, ως εξής:

- Πρόεδρος: Γεώργιος Τσιβιλής του Νικολάου, κάτοικος Ψυχικού Αττικής (Τρεμπεσίνας 15), κάτοχος Α.Δ.Τ. Χ-003205, Α.Φ.Μ. 025061151 και Δ.Ο.Υ. Πειραιά.
- ✓ Αντιπρόεδρος: Γεώργιος Διαμαντούρος του Θεοδώρου, κάτοικος Καρυών, κάτοχος Α.Δ.Τ. Λ-903810, Α.Φ.Μ. 034058365 και Δ.Ο.Υ. Σπάρτης.
- Γραμματέας: Ευστράτιος Σταθόπουλος του Ιωάννη, κάτοικος Καρυών, κάτοχος Α.Δ.Τ. Τ-390800, Α.Φ.Μ. 051113725 και Δ.Ο.Υ. Σπάρτης.
- Ταμίας: Δημήτριος Αρβανίτης του Νικολάου, κάτοικος Σπάρτης, κάτοχος Α.Δ.Τ. ΑΒ-801565, Α.Φ.Μ. 046845340 και Δ.Ο.Υ. Σπάρτης.
- Μέλη: Ιωάννης Κουτσόγιωργας του Παναγιώτη, κάτοικος Καρυών, κάτοχος Α.Δ.Τ. ΑΚ-498199, Α.Φ.Μ. 0644051234 και Δ.Ο.Υ. Σπάρτης.
Φίλιππος Πουλοκέφαλος του Παναγιώτη, κάτοικος Κοκκινόραχης, κάτοχος Α.Δ.Τ. ΑΑ-885660, Α.Φ.Μ. 028741764 και Δ.Ο.Υ. Σπάρτης.
Θεόδωρος Μεντής του Ιωάννη, κάτοικος Σπάρτης, κάτοχος Α.Δ.Τ. ΑΕ-272195, Α.Φ.Μ. 016784160 και Δ.Ο.Υ. Σπάρτης.

Τα μέλη του Δ.Σ. δεν δικαιούνται αμοιβής, παρά μόνον αποζημιώσεις εξόδων για την εξυπηρέτηση της λειτουργίας του οργάνου και της Εταιρείας.

12.2 Συγκρότηση του Δ.Σ. σε σώμα

Το Διοικητικό Συμβούλιο, εντός τριών (3) ημερών από την εκλογή του, συγκαλείται σε σώμα υπό την προεδρία εκείνου που έλαβε τις περισσότερες ψήφους, και εκλέγει Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γραμματέα και Ταμία, με φανερή ψηφοφορία. Στην ίδια συνεδρίαση, ο Πρόεδρος καλεί και το απερχόμενο Δ.Σ., να παραδώσει στο νέο Δ.Σ. τα κλειδιά, τις σφραγίδες, το αρχείο, τα βιβλία και την περιουσία της Εταιρείας, με πρωτόκολλο παραλαβής που υπογράφεται και από τα δύο Προεδρεία.

Σε περίπτωση που, για οποιοδήποτε λόγο, μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου αδυνατεί να ασκήσει τα καθήκοντά του ή παραιτηθεί της θέσεώς του, η θέση του αναπληρώνεται, εντός μηνός από τη γνωστοποίηση της παραίτησης ή της αδυναμίας του να είναι μέλος του Δ.Σ., από αναπληρωματικό μέλος το οποίο και θα λάβει την κενή θέση, έως την συμπλήρωση του χρόνου θητείας του αντικατασταθέντος.

Το Δ.Σ. δύναται, με απόφαση του, να θεωρήσει ότι μέλος του που απουσιάζει αδικαιολόγητα σε τρεις συνεχείς συνεδριάσεις παραιτήθηκε, και να προχωρήσει στην αντικατάστασή του κατά τα ανωτέρω.

12.3 Συνεδριάσεις, απαρτία και λήψη αποφάσεων του Δ.Σ.

Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά, τουλάχιστον μία φορά κάθε τρεις μήνες και έκτακτα, όταν αυτό κριθεί απαραίτητο από τον Πρόεδρο ή μετά από αίτηση τριών (3) μελών που πρέπει να είναι έγγραφη και να αναφέρει τα θέματα που θα συζητηθούν.

Η σύγκληση γίνεται από τον Πρόεδρο, με προσωπική ειδοποίηση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, με τον προσφορότερο τρόπο (επιστολή, email, fax), τουλάχιστον 72 ώρες πριν την συνεδρίαση και με ταυτόχρονη ενημέρωσή τους για τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, με σαφήνεια και πληρότητα.

Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία, όταν παρίστανται τουλάχιστον **τέσσερα μέλη** του, είτε με φυσική παρουσία είτε με τη βοήθεια ηλεκτρονικών μέσων.

Θέμα που δεν περιλαμβάνεται στην ημερήσια διάταξη δεν συζητείται, εκτός αν συμφωνήσει σε αυτό η πλειοψηφία των παρόντων μελών του Δ.Σ.

Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου ή του προεδρεύοντος, εφόσον ο Πρόεδρος δεν παρίσταται.

Αποφάσεις που παίρνονται με ομοφωνία των μελών του Δ.Σ., αναθεωρούνται με ομοφωνία των μελών του. Αποφάσεις του Δ.Σ. αναθεωρούνται με αποφάσεις της Γ.Σ.

Οι νόμιμες αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου δεσμεύουν και τα μέλη που απουσίαζαν από τη συνεδρίαση, ανεξάρτητα αν διαφωνούν μ' αυτές. Στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν να παρευρίσκονται, χωρίς δικαίωμα ψήφου, υπηρεσιακά στελέχη, εμπειρογνώμονες ή ειδικοί επιστημονικοί σύμβουλοι, εφόσον καλούνται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Για τις αποφάσεις που λαμβάνονται από το Δ.Σ. τηρούνται πρακτικά. Το σχέδιο των πρακτικών υπογράφεται από όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Στη συνέχεια, τα πρακτικά καταχωρούνται στο οικείο βιβλίο πρακτικών και υπογράφονται επίσης από όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

12.4 Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου και των μελών του

12.4.1 Το Διοικητικό Συμβούλιο

Το Διοικητικό Συμβούλιο ασκεί όλες εκείνες τις πράξεις και ενέργειες και αποφασίζει για κάθε υπόθεση που αφορά την διοίκηση της εταιρείας και τη διαχείριση της περιουσίας της, στο πλαίσιο των κατευθύνσεων και αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης, εκτός βεβαίως από τις πράξεις που δικαιωματικά εκ του Καταστατικού ανήκουν στις αρμοδιότητες της Γενικής Συνέλευσης.

Ειδικότερα, το Δ.Σ. έχει τις εξής αρμοδιότητες:

1. Επεξεργάζεται τον ετήσιο προγραμματισμό της Εταιρείας.
2. Καταρτίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση στη Γενική Συνέλευση τον απολογισμό δράσης και τον ισολογισμό του προηγούμενου έτους, τον προγραμματισμό δράσης και τον προϋπολογισμό του επόμενου έτους.
3. Τηρεί τα στοιχεία και αρχεία της Εταιρείας.
4. Εισηγείται σχετικά με την έξοδο μέλους της Εταιρείας.
5. Αποφασίζει για την πρόσληψη, την απόλυση και εν γένει την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού της Εταιρείας. Προσδιορίζει τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τα ειδικότερα καθήκοντα του παραπάνω προσωπικού,

καθώς και την αμοιβή του, σύμφωνα με τις διατάξεις της σχετικής νομοθεσίας.

6. Συντάσσει και υποβάλλει για έγκριση στην Γ.Σ. Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, ο οποίος ρυθμίζει τις σχέσεις μεταξύ των μελών, τις τακτικές υποχρεώσεις των μελών, τους όρους εισδοχής νέων μελών και τη χρηστή οικονομική διαχείριση και διαφάνεια.
7. Εισηγείται στην Γενική Συνέλευση την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών.
8. Αποφασίζει για την υποβολή προτάσεων δράσεων και έργων, που εξυπηρετούν τους σκοπούς της Εταιρείας, σε χρηματοδοτικά προγράμματα και, σε περίπτωση έγκρισης, την υλοποίηση αυτών.
9. Αποφασίζει για την σύμπραξη και ανάπτυξη σχέσεων συνεργασίας, με εθνικούς, ευρωπαϊκούς και διεθνείς οργανισμούς και φορείς (π.χ. Ο.Τ.Α, Περιφέρειες, Κρατικές Υπηρεσίες, Μ.Κ.Ο, εταιρείες με παρεμφερείς σκοπούς, Πανεπιστήμια, Συνεταιρισμούς, Επιμελητήρια, εθελοντές κ.λπ.), για την ανταλλαγή τεχνογνωσίας, υποβολή κοινών προγραμμάτων και προτάσεων κ.λπ., που εξυπηρετούν τους σκοπούς της Εταιρείας.
10. Αποφασίζει για τη σύναψη συμβάσεων με φυσικά και νομικά πρόσωπα για την ανάθεση υπηρεσιών και έργων, με ή χωρίς αμοιβή, πάντοτε προς εξυπηρέτηση των σκοπών της Εταιρείας.
11. Αποφασίζει να ανοίγει και να χρησιμοποιεί τραπεζικούς λογαριασμούς και εν γένει να ενεργεί οποιαδήποτε τραπεζική πράξη, πάντοτε στο όνομα της Εταιρείας και προς εξυπηρέτηση των σκοπών της.
12. Αποφασίζει να αναθέτει, εγγράφως, την άσκηση εξουσιών και αρμοδιοτήτων σε ένα ή περισσότερα μέλη του ή σε τρίτα πρόσωπα, καθορίζοντας συγχρόνως και την έκταση αυτής της ανάθεσης.

12.4.2 Ο Πρόεδρος

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου εκπροσωπεί την Εταιρεία και διαχειρίζεται το σύνολο των εταιρικών υποθέσεων, σύμφωνα με τα άρθρα 748 επ. του Αστικού Κώδικα και πάντοτε εντός των ορίων του εταιρικού σκοπού.

Ειδικότερα, ο Πρόεδρος:

1. Εκπροσωπεί την Εταιρεία, δικαστικά και εξώδικα, έναντι οποιασδήποτε Αρχής ή τρίτου.
2. Καταρτίζει, σε συνεργασία με τον Γραμματέα του Δ.Σ., και υπογράφει την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν στο Δ.Σ.
3. Συγκαλεί τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και προεδρεύει αυτών.
4. Επιβλέπει τη λειτουργία της Εταιρείας και την εκτέλεση των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου.
5. Αλληλογραφεί με τις Αρχές και υπογράφει όλα τα έγγραφα της Εταιρείας προς τρίτους.
6. Υπογράφει συμβάσεις, κατόπιν αντίστοιχων αποφάσεων του Δ.Σ.
7. Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής, για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον προϋπολογισμό της Εταιρείας, κατόπιν αντίστοιχων αποφάσεων του Δ.Σ.
8. Ανοίγει, διακινεί και κλείνει οποιονδήποτε λογαριασμό της Εταιρείας, σε οποιαδήποτε Τράπεζα και ανεξαρτήτως ποσού, κατόπιν αντίστοιχων αποφάσεων του Δ.Σ.
9. Ενημερώνει τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου για τις πράξεις του και λογοδοτεί στη Γενική Συνέλευση για την διαχείριση των εταιρικών υποθέσεων.

Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί και δεσμεύει την Εταιρεία θέτοντας την υπογραφή του κάτω από τη σφραγίδα της Εταιρείας.

Ο Πρόεδρος δύναται να εκχωρεί, εγγράφως, αρμοδιότητές του σε άλλα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, τα οποία θα δρουν στο όνομα και για λογαριασμό του, κατόπιν απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου.

12.4.3 Ο Αντιπρόεδρος

ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο, σε περίπτωση απουσίας του ή κωλύματος, σε όλη την έκταση των δικαιωμάτων και καθηκόντων του.

Όταν ο Αντιπρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά του, τον αντικαθιστά άλλο μέλος του Δ.Σ. που ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ.

12.4.4 Ο Γραμματέας

Ο Γραμματέας του Δ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Συντάσσει, σε συνεργασία με τον Πρόεδρο του Δ.Σ. της Εταιρείας, τις προσκλήσεις των συνεδριάσεων των οργάνων της Εταιρείας.
2. Συντάσσει τα πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων, μεριμνά για την υπογραφή τους και την αρχειοθέτησή τους.
3. Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία της Εταιρείας, με τήρηση αρχείων.
4. Τηρεί τα Βιβλία της Γενικής Συνέλευσης, του Διοικητικού Συμβουλίου, το Μητρώο των Μελών, τα έγγραφα και την σφραγίδα της Εταιρείας.

Όταν ο Γραμματέας απουσιάζει ή κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά του, αντικαθίσταται από άλλο μέλος του Δ.Σ., το οποίο ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ.

12.4.5 Ο Ταμίας

Ο Ταμίας του Δ.Σ. είναι υπεύθυνος για τη χρηστή οικονομική διαχείριση της εταιρείας και για το ταμείο και έχει την ευθύνη εκτέλεσης των αποφάσεων προς τρίτους για οικονομικά θέματα, σύμφωνα με τις αποφάσεις του Δ.Σ. Ειδικότερα, ο Ταμίας έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Εισπράττει τα πάσης φύσεως έσοδα της Εταιρείας, με την έκδοση των κατά νόμο παραστατικών. Για την είσπραξη των συνδρομών και εισφορών των τακτικών μελών εκδίδονται διπλότυπες αποδείξεις, σφραγισμένες και υπογεγραμμένες από αυτόν και τον Πρόεδρο.
2. Καταθέτει τα πάσης φύσεως έσοδα της Εταιρείας στον τραπεζικό λογαριασμό αυτής.

3. Υπογράφει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη και εκτελεί τις πληρωμές της Εταιρείας, κατόπιν αντίστοιχων αποφάσεων του Δ.Σ.
4. Επιβλέπει το Λογιστήριο της Εταιρείας, μεριμνά για την τήρηση των κατά νόμο φορολογικών υποχρεώσεων, την έγκαιρη εκπλήρωση των υποχρεώσεων της Εταιρείας προς το Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς οργανισμούς, το προσωπικό και, γενικά, προς οποιονδήποτε τρίτο.
5. Συντάσσει και συνυπογράφει, μαζί με τον Πρόεδρο του Δ.Σ., τον ετήσιο οικονομικό απολογισμό, τον ετήσιο προϋπολογισμό και τον ισολογισμό της Εταιρείας και μεριμνά για την έγκαιρη υποβολή τους και παρουσίασή τους στα αρμόδια όργανα της Εταιρείας.
6. Είναι υπεύθυνος για την αλληλογραφία σχετικά με τα παραπάνω θέματα και τηρεί και φυλάσσει τα ανάλογα αρχεία.
7. Υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο ως και στον Πρόεδρο, έκθεση για την κατάσταση του ταμείου της Εταιρείας, οποτεδήποτε του ζητηθεί, και θέτει το ταμείο της Εταιρείας στη διάθεση του Δ.Σ. για έλεγχο, όποτε αυτό ήθελε κρίνει αναγκαίο.
8. Ανοίγει, διακινεί και κλείνει οποιονδήποτε λογαριασμό της Εταιρείας, σε οποιαδήποτε Τράπεζα και ανεξαρτήτως ποσού, κατόπιν αντίστοιχων αποφάσεων του Δ.Σ.

Όταν ο Ταμίας απουσιάζει ή κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά του, αντικαθίσταται από άλλο μέλος του Δ.Σ., το οποίο ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ.

12.4.6 Τα Μέλη του Δ.Σ.

Τα Μέλη του Δ.Σ. αναλαμβάνουν αρμοδιότητες και καθήκοντα που τους ανατίθενται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

<Το άρθρο 13 τροποποιείται και ισχύει ως εξής:>

Άρθρο 13. Ελεγκτική Επιτροπή, Ειδικές Επιτροπές

13.1 Η Ελεγκτική Επιτροπή

Η Ελεγκτική Επιτροπή (Ε.Ε) συγκροτείται από τρία (3) τακτικά μέλη και ένα (1) αναπληρωματικό, διαφορετικά από αυτά του Δ.Σ., που εκλέγονται από την Γ.Σ. Η θητεία της ακολουθεί αυτήν του Διοικητικού Συμβουλίου.

Η Ελεγκτική Επιτροπή ασκεί κάθε χρόνο τον έλεγχο της οικονομικής διαχείρισης της Εταιρείας του προηγούμενου έτους και υποβάλλει τις έγγραφες εκθέσεις στη Γ.Σ.

Η Ε.Ε. βρίσκεται σε απαρτία και μπορεί να συνεδριάζει έγκυρα όταν είναι παρόντα δύο (2) από τα μέλη της. Πρόεδρος της Ε.Ε. ορίζεται εκείνος που πήρε τις περισσότερες ψήφους, σε περίπτωση δε ισοψηφίας, διενεργείται κλήρωση μεταξύ των ισοψηφούντων.

Οι αποφάσεις παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Το μέλος που διαφωνεί μπορεί να διατυπώσει έγγραφα την διαφωνία του. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

13.2 Ειδικές Επιτροπές – Ειδικά καθήκοντα

Για την καλύτερη και πληρέστερη επιτυχία των σκοπών της Εταιρείας, το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να συγκροτεί ειδικές επιτροπές από μέλη ή μη της Εταιρείας, με δραστηριότητα και καθήκοντα τα οποία θα ορίζονται κάθε φορά με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει τη δυνατότητα, με ξεχωριστή κάθε φορά και πλήρως αιτιολογημένη απόφασή του, να αναθέτει ειδικά καθήκοντα σε φυσικά πρόσωπα για την καλύτερη δυνατή εκπλήρωση των σκοπών της Εταιρείας.

<Το άρθρο 14 τροποποιείται και ισχύει ως εξής:>

Άρθρο 14. Γενικές διατάξεις

14.1 Εταιρική χρήση

Η Εταιρεία έχει την υποχρέωση σύνταξης ετήσιου προϋπολογισμού και ισολογισμού και τήρησης βιβλίων και στοιχείων που προβλέπει ο νόμος.

Η εταιρική χρήση αρχίζει από την 1^η Ιανουαρίου κάθε έτους και λήγει την 31^η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.

Εξαιρετικά, η πρώτη χρήση άρχισε την 1^η Νοεμβρίου 2013 και έληξε την 31^η Δεκεμβρίου 2014, όπως προέβλεπε το αρχικό καταστατικό που καταχωρήθηκε: ι) στην Κατάσταση Κατάθεσης Εταιρειών του Πρωτοδικείου Σπάρτης, με αριθμό 4/28-11-2013 και ιι) στη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία Σπάρτης, με Α.Β.Κ. 191/28-11-2013.

Στο τέλος κάθε εταιρικής χρήσης συντάσσεται και υπογράφεται από το Διοικητικό Συμβούλιο ο ισολογισμός της Εταιρείας, ο οποίος δημοσιεύεται αρμοδίως και εγκρίνεται από τη Γενική Συνέλευση.

14.2 Διανομή κερδών

Η Εταιρεία δεν είναι κερδοσκοπική και, επομένως, καμία διανομή κερδών ή καταβολή τόκων δεν γίνεται προς τα μέλη της, είτε κατά τη διάρκεια είτε μετά τη λύση της Εταιρείας. Τα τυχόν καθαρά κέρδη της Εταιρείας τοποθετούνται για την πραγμάτωση των σκοπών της Εταιρείας, τόσο κατά τη διάρκεια όσο και κατά τη λύση αυτής.

14.3 Ευθύνη Εταιρείας και Μελών

Η Εταιρεία, ως νομικό πρόσωπο μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, ευθύνεται μόνο αυτή με την περιουσία της για τις δημιουργούμενες υποχρεώσεις και τις οφειλές της.

Τα μέλη της Εταιρείας δεν ευθύνονται για χρέη ή άλλες υποχρεώσεις της Εταιρείας, αστικού ή ενοχικού χαρακτήρα, προς τρίτους. Τα μέλη της Εταιρείας ευθύνονται μέχρι του ποσού της εισφοράς τους.

Η εταιρική περιουσία δεν είναι υπέγγυα για την ικανοποίηση των ατομικών δανειστών των μελών.

<Το άρθρο 15 τροποποιείται και ισχύει ως εξής:>

Άρθρο 15. Λύση - Εκκαθάριση

15.1 Λύση

Η Εταιρεία λύεται στις εξής περιπτώσεις:

(i) με τη λήξη του χρόνου της διάρκειάς της, εφόσον στο μεταξύ δεν παραταθεί με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

(ii) με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, αν οι σκοποί της καταστούν ανέφικτοι ή υφίσταται σπουδαίος λόγος.

(iii) για κάθε άλλο λόγο που προβλέπεται από το νόμο.

Η τελευταία Γενική Συνέλευση που αποφασίζει για την λύση της Εταιρείας, αποφασίζει και για την διάθεση της περιουσίας της, με τρόπο ο οποίος θα υπηρετεί τους σκοπούς του καταπιστεύματος Π. Μ. Κερχουλά.

15.1 Εκκαθάριση

Σε περίπτωση λύσεως της Εταιρείας καθ' οιοδήποτε τρόπο, αυτή τίθεται αυτοδίκαια υπό εκκαθάριση.

Εκκαθαριστές ορίζονται τα μέλη του Δ.Σ. κατά τον χρόνο της λύσεώς της, ή άλλο πρόσωπο ή πρόσωπα εφόσον αποφασισθεί από τα δύο τρίτα (2/3) των μελών της Γενικής Συνέλευσης που αποφάσισε τη λύση. Σε περίπτωση διαφωνίας, αρμόδιο είναι το Πρωτοδικείο Σπάρτης να ορίσει εκκαθαριστές.

Οι εκκαθαριστές ενεργούν από κοινού και εκ συμφώνου, υποχρεούνται δε να προβούν στην εξόφληση των πάσης φύσεως χρεών και υποχρεώσεων της εταιρείας, αφού προβούν στη ρευστοποίηση της εταιρικής περιουσίας σύμφωνα με τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

Το πιθανό πλεόνασμα της εταιρείας και η πάσης φύσεως περιουσία της διατίθενται υποχρεωτικά με τον τρόπο ο οποίος θα έχει καθοριστεί από την τελευταία Γενική Συνέλευση που αποφάσισε για την λύση της Εταιρείας.

<Το άρθρο 16 τροποποιείται και ισχύει ως εξής:>

Άρθρο 16. Συγχώνευση

Η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να συγχωνευθεί με άλλες ανάλογες, όποτε και εφόσον τούτο κριθεί αναγκαίο για την επίτευξη των σκοπών της, με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

<Το άρθρο 17 τροποποιείται και ισχύει ως εξής:>

Άρθρο 17. Τελικές διατάξεις

Για οποιοδήποτε θέμα δεν υπάρχει σχετική ρύθμιση στο παρόν καταστατικό θα αποφασίζουν τα τακτικά μέλη της Εταιρείας, κατ' απόλυτη πλειοψηφία, σύμφωνα με τις προβλέψεις των διατάξεων του Αστικού Κώδικα περί αστικών εταιρειών (άρθρα 741επ.).

Ισχύει κάθε διάταξη που είναι υποχρεωτική εκ του νόμου, στις περιπτώσεις που στο παρόν καταστατικό υπάρχει αντίθετη ρύθμιση.

Οι διατάξεις του παρόντος καταστατικού διατηρούνται σε ισχύ, εφόσον αναγκαστικής φύσεως μεταγενέστερες διατάξεις δεν ορίσουν άλλως, οπότε κατισχύουν των διατάξεων του καταστατικού.

<Το άρθρο 18 τροποποιείται και ισχύει ως εξής:>

Άρθρο 18. Ισχύς καταστατικού

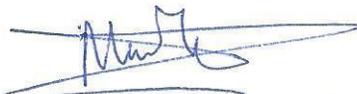
Το παρόν τροποποιημένο καταστατικό, συγκείμενο από δεκαοκτώ (18) άρθρα ψηφίστηκε, κατ' άρθρο και στο σύνολό του, κατά πλειοψηφία από τους υπογράφοντες και θα ισχύει από την εγγραφή του στα τηρούμενα βιβλία Καταστάσεων Κατάθεσης Εταιρειών του Πρωτοδικείου Σπάρτης και στη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία Σπάρτης.

Ανατίθεται στο Διοικητικό Συμβούλιο να προβεί σε όλες τις δέουσες ενέργειες για την εγγραφή του παρόντος.

Καρυές 4-11-2016.

Σε πίστωση των ανωτέρω συντάχθηκε το παρόν σε πέντε (5) όμοια πρωτότυπα και, αφού αναγνώσθηκε και βεβαιώθηκε το περιεχόμενό του από τους συμβαλλομένους, υπογράφεται από αυτούς ως κατωτέρω.

**ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ ΤΗΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΜΗ
ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΚΑΡΥΩΝ «ΚΑΤΑΠΙΣΤΕΥΜΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ
Μ. ΚΕΡΧΟΥΛΑ»**

1. 

Παναγιώτης Μεντής

2. 

Αχιλλέας Σιούτος